

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
" Сурская средняя школа № 2"
(МБОУ «Сурская СШ №2»)

ПРИКАЗ

14.03.2025

№ 27/2

Об организации приёма в 1 класс на 2025 – 2026 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом Школы, Правилами приёма на обучение в МБОУ «Сурская СШ №2», утверждённых приказом по образовательному учреждению от 21.02.2023 года № 16/1

приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в первые классы от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2025-2026 учебный год на Лазареву Нину Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Организовать приём заявлений в первые классы на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, производится с 01.03.2025 по 30.06.2025 года;
- приём заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории – с 06.07.2025 года;
- закончить приём заявлений в первые классы не позднее 05.09.2025 года.

3. Об окончании приёма заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт Школы и на информационном стенде Школы системному администратору Калитиной Надежде Вячеславовне.

4. Приём заявлений в первые классы осуществлять с учётом следующих требований:

- принимать заявления установленной формы от родителей (законных представителей) обучающихся с представлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:
 - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
 - копия свидетельства о рождении ребёнка либо документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства – в случае приёма на обучение ребёнка, проживающего на закреплённой территории, или использования прав преимущественного приёма на обучение;
 - справка с места работы родителей (законных представителей) ребёнка – при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение;
 - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- Приёму в первый класс подлежат дети, достигшие к 01.09.2025 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения возраста 8 лет.

5. Проводить приём заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребёнка) выдаётся расписка с указанием выходящего номера заявления о приёме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребёнка и заявителя.

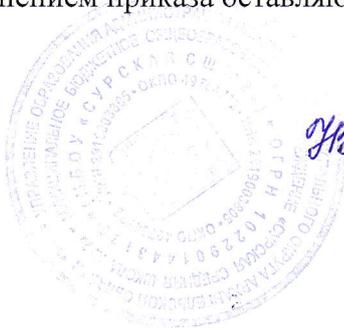
7. При приёме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после окончания срока приёма на обучение.

9. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием приказа № 27/1 от 14.03.2025 года.

10. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature in blue ink.

Н.В.Калитина